

ขั้นตอนการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน กรมธรรม์ประกันภัยคุ้มครองการดำเนินงานสำหรับลูกจ้าง

หมวด 1 คุ้มครองความซื่อสัตย์ของลูกจ้าง (ยกยอกทรัพย์ ทุจริต ฉ้อโกง)

หมวด 2 คุ้มครองความรับผิดชอบตามสัญญาจ้าง

เมื่อตรวจพบการทุจริตของพนักงาน กรุณาดำเนินการ ดังนี้

1. แจ้งเคลมมายังล็อคตัน วัฒนาฯ (หรือบริษัทฯ) ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่พบเหตุ หรือล่วงรู้ถึงการกระทำ ความผิดนั้น โดย
 - กรอกรายละเอียดในแบบฟอร์มการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน แล้วส่งทางอีเมล หรือโทรสาร ตาม รายละเอียดของเจ้าหน้าที่ฝ่ายสินไหมทดแทน (ด้านล่าง), หรือ
 - กรอกข้อมูลการแจ้งเคลมผ่านเว็บไซต์ www.locktonwattana-ebiz.com/mbond (สามารถติดต่อขอ รหัสผ่านจากเจ้าหน้าที่ฝ่ายสินไหมทดแทนของบริษัทฯ เพื่อความปลอดภัยของข้อมูล)

เมื่อบริษัทฯ ได้รับแบบฟอร์มการเรียกร้อง พร้อมทั้งข้อมูลครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว จะดำเนินการแจ้งให้บริษัท ประกันภัยที่รับทำประกันภัยรับทราบภายใน 1 (หนึ่ง) วันทำการ

2. รวบรวมเอกสารประกอบการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนตัวจริง (รายชื่อเอกสารตามที่ระบุด้านล่างนี้) พร้อมทั้ง จัดส่งเอกสารดังกล่าวมาที่บริษัทฯ เพื่อทำการตรวจสอบเบื้องต้น และหากมีข้อสงสัย เจ้าหน้าที่ฝ่ายสินไหม ทดแทนจะติดต่อกลับเพื่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม
 - แบบฟอร์มการเรียกร้องค่าสินไหม (ตัวจริง)
 - สำเนากรมธรรม์ประกันภัย
 - สัญญาจ้างงาน
 - สำเนาใบสมัครงาน
 - สัญญาค้ำประกัน (ถ้ามี)
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของพนักงานผู้ยกยอก และผู้ค้ำประกัน (ถ้ามี)
 - บันทึกรายการประจำวันของเจ้าหน้าที่ตำรวจที่รับเป็นคดี และมีเลขคดีอาญา (หากยังไม่ได้รับ ขอให้รวบรวมและ ส่งเอกสารอื่นๆ มาก่อน) โดยขอให้ท่านตรวจสอบบันทึกประจำวัน ดังนี้
 - จำนวนความเสียหายต้องตรงกับความเสียหายที่ระบุไว้ในแบบฟอร์มการแจ้งเคลม
 - หมวด 1. ต้องเป็นบันทึกประจำวันที่ตำรวจรับเป็นคดีและมีเลขที่คดีอาญา พร้อมรับรองสำเนา โดยพนักงานสอบสวน
 - หมวด 2. เป็นบันทึกประจำวันที่ตำรวจรับแจ้งไว้เป็นหลักฐานเท่านั้น
 - สำเนาหนังสือยอมรับผิดของพนักงานผู้ยกยอกทรัพย์ (ถ้ามี)
 - สำเนาหนังสือประกาศให้พนักงานผู้ยกยอกพ้นจากหน้าที่หรือให้ออก
 - หนังสือทวงถามให้พนักงานผู้ยกยอกและผู้ค้ำประกันชำระค่าเสียหาย
 - ใบสรุปสต็อกสินค้าหรือรายละเอียดความเสียหาย (หลักฐานทางด้านบัญชีที่พิสูจน์ความมีอยู่ของสินค้า หรือเงินก่อนการทุจริต และ หลักฐานด้านบัญชีที่พิสูจน์ความมีอยู่ของสินค้าหรือเงินหลังทุจริต เช่น inventory checking งวดสุดท้ายก่อนยกยอก เอกสารการการตรวจนับสินค้า ลงนามโดยผู้มีอำนาจหน้าที่ ตรวจสอบและรับรองโดยผู้จัดการที่รับผิดชอบ)
 - เอกสารหลักฐานยืนยันการอายัดหรือการหักเงินอื่นๆ เช่น เงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยเลี้ยง ค่าคอมมิชชั่นและ เงินอื่นๆ ของพนักงานผู้ยกยอกทรัพย์

หากเอกสารหรือหลักฐานที่นำส่งมาที่บริษัทฯ มีข้อมูลครบถ้วน และสามารถพิสูจน์ที่มาของความเสียหายได้ชัดเจน การพิจารณาค่าสินไหมทดแทนจะดำเนินการได้ง่าย และรวดเร็วขึ้น

3. การแจ้งผลการพิจารณาค่าสินไหมทดแทน บริษัทประกันภัยจะแจ้งผลการพิจารณาให้ทราบหลังจากได้รับเอกสารประกอบการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนครบถ้วน

ก. กรณีโอนนิติการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน

- บริษัทประกันภัยนำส่งหนังสือตกลงค่าสินไหมทดแทนมายังบริษัทฯ
- บริษัทฯ นำส่งหนังสือตกลงค่าสินไหมทดแทนให้ผู้เสียหาย
- ผู้เสียหายตรวจสอบผลการพิจารณาค่าสินไหมทดแทน หากเห็นเหมาะสมถูกต้องให้ผู้มีอำนาจของผู้เสียหาย ลงนามพร้อมประทับตราบริษัท ในช่องลงชื่อผู้เอาประกันภัย
- ผู้เสียหายนำส่งหนังสือตกลงค่าสินไหมทดแทนกลับมาที่บริษัทฯ พร้อมแนบสำเนาหนังสือรับรองบริษัท และสำเนาบัตรประชาชนของผู้มีอำนาจลงนาม
- บริษัทฯ นำส่งหนังสือตกลงค่าสินไหมทดแทนให้กับบริษัทประกันภัย

ข. กรณีปฏิเสธการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน

- บริษัทประกันภัยแจ้งผลการพิจารณาความคุ้มครองกรมธรรม์มายังบริษัทฯ
- บริษัทฯ แจ้งผลการพิจารณาและชี้แจงให้ผู้เสียหายทราบ

4. บริษัทประกันภัยนำส่งเช็คค่าสินไหมทดแทนมายังบริษัทฯ และบริษัทฯ จะดำเนินการนำส่งให้กับผู้เสียหายภายใน 1 วันทำการ

สรุปขั้นตอนการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน สำหรับกรมธรรม์ประกันภัยคุ้มครองการค้างงานสำหรับลูกจ้าง



ลูกค้าต้องแจ้งเหตุโดยการกรอกแบบฟอร์มส่งทางอีเมล โทรสาร หรือกรอกข้อมูลผ่านเว็บไซต์ www.locktonwattana-ebiz.com/mbond ภายใน 30 วันนับแต่วันที่พบเหตุหรือล่วงรู้ถึงการกระทำความผิด

ลูกค้ารวบรวมเอกสารประกอบการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนส่งมาที่บริษัทฯ เพื่อดำเนินการตรวจสอบเบื้องต้น จากนั้นบริษัทฯ จะนำส่งให้บริษัทประกันภัยต่อไป

บริษัทประกันภัยแจ้งผลการพิจารณาให้บริษัทฯ ทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่เอกสารครบถ้วน พร้อมนำส่งหนังสือตกลงค่าสินไหมทดแทน บริษัทฯ จะนำส่งให้ลูกค้าตรวจสอบและลงนามในหนังสือตกลงค่าสินไหมทดแทน หลังจากได้รับเอกสารจากบริษัทประกันภัย

บริษัทประกันภัยจะทำการจ่ายเช็คค่าสินไหมทดแทนภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่ได้รับหนังสือตกลงค่าสินไหมทดแทนมายังบริษัทฯ และบริษัทฯ จะดำเนินการจัดส่งให้กับผู้เสียหายภายใน 1 วันทำการต่อไป

เจ้าหน้าที่ฝ่ายสินไหมทดแทนของบริษัทฯ



1. คุณกวาดล พงษ์กาญจน์

เบอร์ติดต่อ: 0-2353-7000 ต่อ 4170, หรือ 08-1969-5003

อีเมล: Puvadol@asia.lockton.com

2. คุณชุลีกร พุ่มสาหร่าย

เบอร์ติดต่อ: 0-2353-7000 ต่อ 4108, หรือ 08-1457-1638

อีเมล: Chuleekorn@asia.lockton.com

Our Mission

To be the worldwide value and service leader in insurance brokerage,
risk management and employee benefits.

Our Goal

To be the best place to do business and to work



INSURANCE | RISK MANAGEMENT | EMPLOYEE BENEFITS

www.locktonwattana.co.th

Lockton Wattana Insurance Brokers (Thailand) Ltd.

4th, 21st and 35th Floor, United Center Building,
323 Silom Road, Khet Bangrak, Bangkok 10500.

Contact: +66(0) 2635 5000