

แบบคำร้องการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

เอกสารฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ในการแจ้งความประสงค์แก่ บริษัท ล็อกตัน วัฒนา อินชัวร์نس โบรคเกอร์ส (ประเทศไทย) จำกัด (“บริษัทฯ”) เกี่ยวกับการขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (“พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”) และภายใต้นโยบายความเป็นส่วนตัวของบริษัทฯ ทั้งนี้ เพื่อประกอบการพิจารณาการขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และ/หรือ ผู้ยื่นขอใช้สิทธิยินยอมให้ข้อมูล และหลักฐาน (หากมี) แก่บริษัทฯ ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลของผู้ยื่นคำร้อง

เพื่อการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นคำร้อง ขอให้ท่านโปรดใส่ข้อมูลของท่านตามที่ระบุไว้ดังต่อไปนี้

ชื่อ - นามสกุล _____

ที่อยู่ _____

หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ _____

อีเมล _____

หมายเลขบัตรประชาชน หรือหนังสือเดินทาง _____

รายละเอียดของผู้ขอใช้สิทธิ เป็นการขอใช้สิทธิโดยเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ท่านมีสถานะหรือความสัมพันธ์อย่างไรกับบริษัทฯ

 ผู้สมัครงาน พนักงาน อดีตพนักงาน ลูกค้า คู่ค้า พนักงานของบริษัทคู่ค้า อื่น ๆ (โปรดระบุ) _____ เป็นการขอใช้สิทธิโดยเป็นการดำเนินการแทนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ข้าพเจ้าได้รับมอบอำนาจจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ข้าพเจ้าเป็นผู้ปกครอง (กรณีเป็นผู้เยาว์) ข้าพเจ้าเป็นผู้อนุบาล ผู้พิทักษ์ (ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลเป็นคนที่ไร้ความสามารถหรือเสมือนคนที่ไร้ความสามารถ)

ชื่อ - นามสกุลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล : _____

เหตุผลในการดำเนินการแทนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล : _____

ส่วนที่ 2 รายละเอียดของคำร้อง**ท่านต้องการใช้สิทธิของท่านในเรื่องใด**

โปรดเลือกประเภทของสิทธิที่ต้องการดำเนินการ	
<input type="checkbox"/>	สิทธิขอเพิกถอนความยินยอม
<input type="checkbox"/>	สิทธิในการขอเข้าถึงและขอรับสำเนา
<input type="checkbox"/>	สิทธิขอให้โอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล
<input type="checkbox"/>	สิทธิในการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย
<input type="checkbox"/>	สิทธิในการขอให้ลบหรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้
<input type="checkbox"/>	สิทธิขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล
<input type="checkbox"/>	สิทธิในการขอให้แก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์

ข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องการดำเนินการ	
อธิบายคำขอเพิ่มเติม	

ส่วนที่ 3 การดำเนินงานของบริษัทฯ ภายหลังจากที่ได้รับคำขอ

บริษัทฯ ขอขอบคุณที่ท่านกรุณาส่งคำขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลพร้อมทั้งเอกสารและรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้บริษัทฯ จะพิจารณาเรื่องดังกล่าวและดำเนินการติดต่อกลับไปภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด หากมีกรณีที่บริษัทฯ อาจต้องการการอธิบายเพิ่มเติมหรือต้องได้แจ้งการใช้สิทธิของท่าน บริษัทฯ จะดำเนินการติดต่อท่านกลับไปตามรายละเอียดที่ท่านได้ให้ไว้ในส่วนที่ 1 ภายใต้อายุเวลาที่กฎหมายกำหนด

ทั้งนี้ บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการปฏิเสธหรือระงับการปฏิบัติตามคำขอของท่านเฉพาะในกรณีดังต่อไปนี้

- 1) บริษัทฯ ไม่มีข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับท่าน
- 2) ท่านไม่สามารถแสดงให้เห็นอย่างชัดเจนได้ว่าผู้ยื่นคำร้องเป็นเจ้าของข้อมูลหรือมีอำนาจในการยื่นคำร้องดังกล่าว
- 3) คำร้องขอดังกล่าวไม่สมเหตุสมผล อาทิ กรณีที่ผู้ร้องขอไม่มีสิทธิในการขอข้อมูลส่วนบุคคล หรือไม่มีข้อมูลส่วนบุคคลนั้นอยู่ที่บริษัทฯ เป็นต้น

4) การเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลนั้นเพื่อวัตถุประสงค์ในการใช้เสรีภาพในการแสดงความคิดเห็น หรือเป็นไปตามวัตถุประสงค์ในการจัดทำ เอกสารประวัติศาสตร์ หรือจดหมายเหตุเพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือที่เกี่ยวกับการศึกษาวิจัย หรือสถิติซึ่งได้จัดให้มีมาตรการปกป้องที่เหมาะสมเพื่อคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพของเจ้าของข้อมูล หรือเป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของบริษัทฯ หรือการใช้อำนาจรัฐที่ได้มอบหมายให้แก่บริษัทฯ หรือเป็นการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นข้อมูลอ่อนไหว (sensitive data) ที่เป็นการจำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ในด้านเวชศาสตร์ป้องกัน อาชีวเวชศาสตร์ ประโยชน์สาธารณะด้านสาธารณสุข ตามมาตรา 26 (5) (ก) และ (ข) แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

5) การเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลนั้นเป็นไปเพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือ เพื่อปฏิบัติตามกฎหมายโดยปกติ ท่านจะไม่เสียค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามคำร้องขอของท่าน อย่างไรก็ตาม หากปรากฏอย่างชัดเจนว่าคำร้องขอของท่านเป็นคำร้องขอที่ไม่สมเหตุสมผล หรือคำร้องขอฟุ่มเฟือย บริษัทฯ อาจคิดค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามสิทธิแก่ท่านตามสมควร บริษัทฯ จะแจ้งผลในการพิจารณาให้ท่านทราบและดำเนินการที่เกี่ยวข้องภายใน 30 วันนับแต่วันที่รับคำร้องขอ

ส่วนที่ 4 คำรับรอง

ข้าพเจ้าขอยืนยันว่าข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจเนื้อหาและข้อกำหนดตามที่ระบุไว้ในคำขอฉบับนี้ พร้อมทั้งรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวที่ข้าพเจ้าให้ไว้ตามเอกสารฉบับนี้ถูกต้อง ครบถ้วนและสมบูรณ์ ข้าพเจ้าขอยืนยันและรับประกันว่าในการใช้สิทธิตามเอกสารฉบับนี้ ข้าพเจ้ามีสิทธิอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ข้าพเจ้าไม่มีเจตนาดำเนินการเพื่อก่อให้เกิดความเสียหายกับบุคคลใดหรือกับบริษัทฯ ข้าพเจ้าจึงได้ลงลายมือชื่อตามนี้

ลายมือชื่อ

ชื่อ - นามสกุล _____

วันที่ _____

กรุณาส่งคำร้องมายังบริษัทฯ ที่ Email: lwt-pdpa-committees@lockton.com

สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่อง

ชื่อผู้รับเรื่อง: _____

วันที่รับเรื่อง: _____

ช่องทางรับเรื่อง: สำนักงาน โทรศัพท์ อีเมล จดหมาย

ผลการตรวจสอบหลักเกณฑ์การยืนยันตัวตนของผู้ขอใช้สิทธิ์

ผ่านหลักเกณฑ์ ไม่ผ่านหลักเกณฑ์ เนื่องจาก _____

สำหรับเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ

ชื่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล : _____

วันที่รับเรื่อง: _____

การพิจารณาอนุมัติให้ดำเนินการ

อนุมัติให้ดำเนินการ ปฏิเสธการดำเนินการ เนื่องจาก _____

กรณีปฏิเสธการดำเนินการ

ได้แจ้งการปฏิเสธการดำเนินการให้ผู้ร้องขอ เมื่อวันที่ _____

ผ่านช่องทาง สำนักงาน โทรศัพท์ อีเมล จดหมาย

หมายเหตุ _____

สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการตามการร้องขอ

รายละเอียดการดำเนินการ _____

วันที่ส่งผลการดำเนินการ _____

ช่องการส่งผลการดำเนินการ _____

หมายเหตุ _____

ลงชื่อผู้ดำเนินการ _____

สำหรับเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ

พิจารณาผลการดำเนินการ เสร็จสิ้น ต้องดำเนินการเพิ่มเติมดังนี้ _____

ลงนาม _____

วันที่ _____